**kimi使用简易版说明书**

**一、Kimi是谁？**

**1.本质：**是一个会“读书写字”的AI程序，专门帮人**处理文字工作的智能工具**。

**2.特点：**

* 能快速读懂您写的文章/教案/论文
* 会按照您的要求重新组织内容
* 能从海量资料里提炼出关键信息
* 可以像学霸一样帮您总结重点

**二、Kimi的三大绝活（结合教学生活）**

**1.文档瘦身术——论文/教案/会议纪要**

（场景：教授改论文到深夜→眼睛都花了）

* 帮您把10页的会议记录浓缩成3页要点
* 把学生交来的5000字论文自动提取“研究方法+创新点+结论”
* 教案太长？告诉它：“请把第三章的理论讲解缩短到PPT 6页”

**2.智能写作教练——论文/报告/邮件**

（场景：学生不会写课程论文→抓耳挠腮）

* 当您说“帮我写个课程设计报告框架”，它会给出：

（1）封面模板

（2）研究背景常见问题清单

（3） 参考文献格式自检表

* 邮件正发愁开头？输入“给系主任申请经费的邮件”，马上生成不同风格的开头句。

**3.学术资源导航员——文献/数据/案例**

（场景：老师备课找不到最新案例→翻遍数据库）

* 告诉它：“找近三年关于乡村振兴的5个成功案例，要有数据支撑”
* 输入“气候变化对农业的影响”，它会整理出：

（1）国际组织报告摘要

（2）各省典型案例对比表

（3）相关政策时间轴

**三、使用注意事项**

* 好工具要搭配好习惯：Kimi是辅助，不是替代思考
* 重要内容要二次核对：AI也可能犯低级错误
* 保护隐私：别让Kimi处理含敏感信息的文件
* 创新用法更重要：比如让学生用Kimi互评作文草稿

**四、可能出现的贴心功能**

* “智能排课助手”：输入现有课程冲突，自动优化下周课表。
* “课堂互动设计器”：根据教案自动生成讨论问题链。
* “学情分析师”：分析学生作业数据，预警薄弱知识点。

**总结**

Kimi不是魔法，而是个24小时在线的“学术助理”。就像咱们教学生用Excel做数据透视表一样，合理使用这个工具，可以让老师们腾出更多时间专注于教学创新，学生们也能更高效地掌握知识。但记住，再厉害的工具也代替不了老师的匠心设计和学生的独立思考哦！