全国计算机等级考试（NCRE）

报名系统

考生网报手册

（考生用）

V 3.0.7

教育部考试中心

南通大学教务处、信息化中心

2022年02月

## 特别说明

1、南通大学在校学生“职业”统一选择“学生”。

2、考生在选择考点时务必要选择南通大学考点（考点代码320261）。

3、所有信息务必填写完整，其中“在校信息-班级”选项中实际为校区名称（决定考试所在校区），“在校信息-院系” 选项中实际为学院名称（决定证书发放）。

4、缴费截止时间为2022年3月6日17：00。

5、所有考生建议加入相应校区QQ群，以便考试相关信息的发布和咨询。

6、报名咨询：

啬园校区--方肇周楼119、办公电话85012240、陆老师13646283619、QQ群134501844/69051431；

启秀校区--主楼A801、办公电话85051765、吴老师15162760911、QQ群186971937；

钟秀校区--主楼801、办公电话85015849、吴老师13962936186、QQ群693859323；

启东校区--5-6号楼113、办公电话83920044、严老师13815203150、QQ群73435480。

## 网址入口

公网：

|  |  |
| --- | --- |
| 通行证管理网站： | https://passport.neea.cn |
| 前台考生报名、打印准考证： | https://ncre-bm.neea.cn |

教育网：

|  |  |
| --- | --- |
| 通行证管理网站： | https://passport.neea.edu.cn |
| 前台考生报名、打印准考证： | https://ncre-bm.neea.edu.cn |

**建议浏览器：**火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360浏览器（极速模式）。

考生可访问统一的报名网址，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。



点击考生报名入口，进入考生登录页面：



若考生已有账号，则可直接登录，若考生没有账号，则需要先进行账号注册。

## 注册账号

使用系统网上报名需要ETEST通行证账号。

考生可以通过系统入口进入登录页面，通过登录页面“点击注册”的链接跳转：



也可以直接访问通行证管理网站（https://passport.neea.cn）进行注册：



1. **注意：注册是在通行证管理网站进行的，不是NCRE的报名网站。**注册完毕后，需要通过浏览器的后退功能或者地址栏输入地方的方式返回到NCRE报名入口。
2. ETEST通行证账号在考试中心所有使用ETEST通行证的报名系统中通用，如果电子邮箱或手机已经在其他考试中注册过通行证，在NCRE报名系统中进行网上报名时无需再次注册。
3. 点击用户注册：



填写电子邮箱，手机号进行注册。

**注意：**

1. 电子邮箱和手机号都是必填项，都可以用来作为账号登录、找回密码，请确保能收到电子邮件、短信。
2. 个人资料为选填，与NCRE报名无关

## 考生报名

考生可访问统一的报名网址，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。

1. 填写考生注册的账号和密码进行登录



1. 登录成功后跳转到NCRE考试报名系统首页，点击开始报名



1. 勾选接受报名协议



1. 仔细阅读并勾选遵守本考次疫情防控考生须知



1. 仔细阅读并勾选省通告信息



1. 填写考生证件信息（证件类型和证件号码）



1. 进入报名报考信息采集页面



完成身份信息、基本信息、联系信息、在校信息的填写，完成报考考点、报考科目的选择，勾选“我保证以上信息是真实和准确的”，提交。

注意：

1. 该页面标记为红色\*的都为必填项
2. 请仔细检查姓名填写是否正确
3. 如姓名中含有生僻字，当前浏览器无法正常显示，可以尝试对生僻字支持最好的IE浏览器（IE9及以上版本）
4. 进入照片信息采集页面



如果考生未上传照片，直接点击“返回”按钮，则会弹出提示信息如下：



照片未上传！如未在报考考点网报截止日期前传照片，则无法支付。

点击“确定”按钮，返回报名信息页面还会弹出提示信息如下：



1. 报名信息页面



未进行任何科目支付的考生，可以自己删除报考信息。

点击“删除报考信息”按钮：



需要填写删除报考信息原因，并且考生主动删除报考信息不受网报时间和取消次数限制。

1. 支付和健康情况声明书

点击“支付”按钮，



弹出支付确认窗口同时，页面会弹出《健康情况声明书.pdf》下载页面：



考生需要下载打印，按照声明书要求和本考次疫情防控考生须知相关要求完成相关工作。

**健康情况声明书会在打开以下页面时弹出提示下载：**

1. “支付”按钮打开的确认弹窗页面
2. “更新”按钮和“查看订单详情”打开的订单信息页面
3. “打印准考证”按钮

确认报考信息，勾选确认个人信息及报考信息无误。

点击“确定”按钮：



选择支付方式进行支付即可。

注意：不允许考生跨考点报名。